

**T.C**  
**ÇEŞME KAYMAKAMLIĞI**  
**ALAÇATI ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## Sunuş

Ülkemizin en gözde ilçelerinden olan Çeşme’de görev yapmak oldukça keyifli olduğu kadar, Çeşme’de konaklama hizmetlerini yürütüyor olmak aynı zamanda ciddi bir sorumluluktur. Çünkü meslektaşlarımızın olsun, diğer vatandaşlarımızın olsun yıl boyunca çalışmaktan kaynaklanan yorgunluklarını attıkları yılın en değerli zamanları tatilleridir. Herkesin yıl boyunca hayalini kurduğu, aylarca önceden rezervasyonların yapıldığı Alaçatı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulunun idarecileri ve tüm çalışanları olarak beklentileri azami ölçüde gerçekleştirme çabasıdayız. Bu çabamızın yol haritası, ışığı da her beş yılda bir yaptığımız Stratejik Plandır.

Stratejik Yönetim; bugünü analiz etmeyi, yarını tasarlamayı ve tasarlananları gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, bir düşünme yöntemidir. Bir organizasyonun gelecekte varmak istediği hedefleri ve bu hedefe nasıl ulaşılacağını gösteren bir süreç analizidir. Stratejik planlama; bir kurumun amaç ve misyonuna uygun yönetsel kararlarını uygulamak için gerekli faaliyetlerin bütünü oluşturarak, kalıcı bir rekabet ortaya çıkaran, kurumun ve kurum çalışanlarının yeteneklerini geliştiren, fiziksel ve fiziksel olmayan tüm kaynaklarını tahsis etmeye yarayan bir süreçtir.

Merkezimiz; Stratejik Planlama ile merkezimiz çalışmalarını daha iyi değerlendirerek, geleceğe ilişkin hizmet niteliklerini geliştirme fırsatı bulacaktır. İnsan kaynakları, hizmetler ve mali kaynaklar daha verimli kullanılacaktır.

“ Alaçatı Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı” uygulanması ile yönetime katılım, hizmetlerin planlanması ve kaynakların temin edilip etkin kullanılması sağlanmış olacaktır.

Alaçatı Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planının, hizmetlerin kalitesini daha da yükseltmesini temenni ediyorum ve bu planın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Hasan Zeki ELVANLI

Kurum Müdürü V.

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| SUNUŞ.....   | 3         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>  | <b>6</b>  |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....  | 9         |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....  | 19        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....   | 23        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>   | <b>25</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 25        |
| VİZYONUMUZ.....  | 25        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....   | 25        |
| TEMA I: HİZMETE ERİŞİM.....  | 26        |
| TEMA II: HİZMETTE KALİTE.....  | 28        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....   | 33        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME (2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU).....</b> | <b>36</b> |
| <b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>  | <b>37</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                  | Ekip Bilgileri  |                |
|---------------------|------------------|-----------------|----------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı           | Adı Soyadı      | Unvanı         |
| Hasan Zeki ELVANLI  | Kurum Müdür V.   | Esengül ALKAYA  | Muhasebe       |
| Engin ERDOĞAN       | Müdür Yardımcısı | Tayfun ERTAN    | Aşçı           |
| Mustafa ATİLA       | Müdür Yardımcısı | Süleyman AĞCA   | Teknik         |
|                     |                  | Ozan SAYILIEV   | Hizmetli       |
|                     |                  | Ufuk AYVA       | Hizmetli       |
|                     |                  | Asım ÖZER       | Teknik         |
|                     |                  | Kader DÜNDAR    | Servis         |
|                     |                  | Ömer ARI        | Resepsiyon     |
|                     |                  | Merve ÖĞMEN     | Resepsiyon     |
|                     |                  | Nevriye ÖZER    | Kat Hizmetleri |
|                     |                  | Rukiye ERSİN    | Kat Hizmetleri |
|                     |                  | Fleknaz ALTUNLU | Kat Hizmetleri |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

2015-2019 Stratejik Planı Ilıca'daki binamız için, Remzi Yurtsever Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü unvanıyla hazırlanmıştır. Hazırlanan stratejik plana uygun faaliyetler yapılıyorken 12 Haziran 2017 tarihinde meydana gelen deprem nedeniyle Alaçatı Mahallesi 16021 Sokak No :2/1 deki Turizm Eğitim Merkezi binasına taşındık. Konaklama hizmetlerine 4 Temmuz 2017 de ancak başlayabildik. Taşınma masrafları, yeni binanın tadilatı, konuklarımızın denize çok yakın olan eski binamızı çok benimsemiş olmaları bize sıkıntılı bir süreç yaşattı.

Yeni binamız okul olarak tasarlandığı için ilk yıl binamızın 5 sınıfını bölerek 8 odaya dönüştürdük. 2017 yılında sınıflardan dönüştürülmüş 8 oda ve 22 öğrenci pansiyon odası olmak üzere 30 odayla konuklarımıza hizmet verdik. 2018 yılında bir sınıf ve iki personel odasını da konaklama hizmeti verecek şekilde düzenleyip oda sayımızı 35'e çıkardık. Sıkıntılı bir sürece rağmen hizmet aşkıyla çalıştığımız için 2017-2018 yıllarında konaklayan sayısı beklentimizin üstünde gerçekleşti.

Ilıca'daki binamız işlek bir caddede olduğu için restoran ve kafeteryamız yoğun ilgi görüyordu, yeni yerimiz bu açıdan dezavantajlıyken kaliteli hizmet anlayışımızla kısa sürede beklentimizin üstünde bir ilgi görmeye başladık ve neticesinde de restoran gelirleri arttı.

Binamız okul olarak tasarlanmış olmasına rağmen hijyen kurallarına riayet etmemiz; samimi, güler yüzlü iletişimimizle bu eksikimizi kapatıyor, konuklarımızın kurumumuzdan memnun ayrılmalarını sağlıyoruz.

Yaz aylarında 19 hizmet alımı, 3 stajyer öğrenci olmak üzere 22 kişi; kış aylarında konaklayan sayısı düştüğü için 10 kişiyi istihdam ediyoruz.

2017 Haziran ayında taşındığımız binamızın birçok eksikliğini iki sezonda önemli oranda giderdik. Kurumumuzda konaklayan müşterilerimiz ve restoranımızın yiyecek-içecek hizmetlerinden yararlanan meslektaşlarımız, hizmetlerimizden oldukça memnun ve bu yönde çokça geri bildirim alıyoruz. Eksikliklerimiz yok değil. Binanın fiziki koşullarından dolayı şikayetler alıyoruz, fakat odalarımızı her yıl bir öncekine göre daha konforlu hale getirmek için tüm olanaklarımızı kullanıyoruz.

Misyonumuz, vizyonumuz; dilekler ve şikâyetler rehberliğinde, 2019-2023 çalışma döneminde bulunduğumuz noktadan çok daha iyi bir hizmet standardına ulaşma azmindeyiz.



## KURUM BİNAMIZ



## Kurumun Kısa Tanıtımı:

Kurumumuz, ilk olarak 1995 yılında Ilica'daki eski binamızda Eğitim Merkezi Sosyal Tesisi ve Akşam Sanat Okulu olarak hizmet vermeye başladı, faaliyetlerini 2006 yılına kadar Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı "yaz dönemi kampı ve sosyal tesis" olarak devam etti, 2006 yılından beri Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu unvanıyla hizmet vermektedir.

12 Haziran 2017 tarihinde Çeşme açıklarında meydana gelen depremde Ilica Mahallesinde bulunan binamız hasar gördü ve sezona yetiyecek şekilde Alaçatı'da bulunan binaya taşınarak 1 Temmuz 2017 'den beri yeni binamızda hizmet vermeye başladık. Şu anki hizmet binamız 2005-2017 yılları arasında TUREM -Turizm Eğitim Merkezi- olarak faaliyet gösterdi, TUREM'lerin kapatılması nedeniyle bina kurumumuza tahsis edildi. Hizmet binası değişikliği nedeniyle **Çeşme Remzi Yurtsever Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu** olan unvanımız, 18.10.2017 tarihi itibarıyla **Alaçatı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu** olarak değiştirildi.

Alaçatı'daki Öğretmenevimiz; altı dönümlük geniş bahçesi, konumundan dolayı eşsiz manzarası, havası ile Alaçatı'nın en değerli mekanlarından biridir. İzmir'e 80 km uzaklıkta olup Çeşme'nin her yerine kolayca ulaşım sağlayacak yollara çok yakındır. Özel araçları dışında ulaşımı tercih edenler için İzmir Otogar ve Üç Kuyular Garajından yarım saatte bir otobüs seferi yapılmaktadır.

Öğretmenevimiz, kış sezonunda 10, Turizm sezonunda 22 Personelle hizmet vermektedir. Yiyecek ve içecek hizmetlerimiz için Kafeterya ve Restoranımız, konaklama hizmetleri için biri süit olmak üzere toplam 35 odamız mevcuttur. 96 yatak kapasiteli otelimizle değerli meslektaşlarımızı ve tüm konuklarımızı en iyi şekilde ağırlamak için tüm çalışanlarımızla keyifle hizmet vermekteyiz. Kurumumuz, leziz yiyecek ve içecekleriyle, eğlenceleriyle üyelerimizin sosyal ve moral ihtiyaçlarını karşılamakta; sürekli değişen çehresi, güler yüzlü, kaliteli hizmet anlayışıyla güzel Çeşme'mizin güzide mekânlarından biridir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |   |  |   |     |
|--|---|--|---|-----|
| İli: İZMİR                               |   | İlçesi: ÇEŞME                          |   |     |
| Adres:                                   | Alaçatı Mahallesi<br>16021 Sokak No:2/1 | Coğrafi Konum (link):                  | <a href="https://goo.gl/MtMKGE">https://goo.gl/MtMKGE</a> |     |
| Telefon Numarası:                        | 0232-7232101                            | Faks Numarası:                         | 0232-7231021  |     |
| e- Posta Adresi:                         | 971221@meb.k12.tr                       | Web sayfası adresi:                    | www.cesmeogretmenevi.com                                  |     |
| Kurum Kodu:                              | 971221                                  | Çalışma Şekli:                         | Tam Gün-Tam Yıl   |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 04.07.2017 |   | Toplam Çalışan Sayısı                  | 12  |     |
| Oda Sayısı                               | 35                                      | Konaklama Kapasitesi<br>(Yatak Sayısı) | 96  |     |
| 2016                                     | Konaklayan Sayısı                       | 21.823                                 | Doluluk Oranı   | %58 |
| 2017                                     | Konaklayan Sayısı                       | 20.077                                 | Doluluk Oranı   | %63 |
| 2018                                     | Konaklayan Sayısı                       | 17045                                  | Doluluk Oranı   | %58 |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3        | -        | 3         |
| Muhasebe                        | -        | 1        | 1         |
| Resepsiyon                      | 2        | 1        | 3         |
| Aşçı                            | 1        | 1        | 2         |
| Servis Elemanı                  | -        | 1        | 1         |
| Yardımcı Personel               | 1        | -        | 1         |
| Kat hizmetleri                  | -        | 3        | 2         |
| Teknik Servis                   | 2        | -        | 2         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>9</b> | <b>7</b> | <b>16</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri               |         | Özel Alanlar     | Var | Yok |
|------------------------------|---------|------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı              | 4       | Restoran         | *   |     |
| Oda Sayısı                   | 35      | Ana Mutfak       | *   |     |
| Oda Alanları (m2)            | 18 m2   | Mutfak Atölyesi  | *   |     |
| Kullanılan Oda Sayısı        | 35      | Servis Bölümü    | *   |     |
| Resepsiyon                   | 12 m2   | Gıda Deposu      | *   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)    | 35 m2   | Çamaşırhane      | *   |     |
| Muhasebe                     | 12 m2   | Teknik Ofis      | *   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)       | 661 m2  | Arşiv            | *   |     |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5014    | Soğukhava Deposu | *   |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)        | 2644 m2 | Temizlik Deposu  | *   |     |
| Mescit                       | 12 m2   |                  |     |     |
| Kafeterya (m2)               | 150 m2  |                  |     |     |
| Tuvalet Sayısı               | 4       |                  |     |     |
| Abdesthane                   | 1       |                  |     |     |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                                 |   |                          |    |
|---------------------------------|---|--------------------------|----|
| Çamaşır Makinesi (30 kg)        | 2 | TV Sayısı                | 45 |
| Çamaşır Kurutma Makinesi (30kg) | 2 | Yazıcı Sayısı            | 4  |
| Silindirli Ütü (2.50 m)         | 2 | Ev Tipi Çamaşır Makinesi | 2  |
| Fırın                           | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2  |
| Bilgisayar Sayısı               | 7 |                          |    |

**Gelir ve Gider Bilgisi:** Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, konaklama ve yiyecek içecek gelirleri dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| YILLAR                     | 2016           |                       | 2017          |                     | 2018            |                       |
|----------------------------|----------------|-----------------------|---------------|---------------------|-----------------|-----------------------|
| HARCAMA KALEMLERİ          | GELİR          | GİDER                 | GELİR         | GİDER               | GELİR           | GİDER                 |
| ÖDENEN İŞÇİLİK             |                | 388.337,27            |               | 393.563,66          |                 | 498.320,23            |
| SÖZLEŞMELİ İŞÇ. FAZ. MESAI |                | 6.315,99              |               | 9.150,50            |                 | 10.000,50             |
| MUTFAK GİDERLERİ           |                | 49.615,22             |               | 254.366,08          |                 | 285.404,53            |
| BAKIM ONARIM GİDERLERİ     |                | 129.012,17            |               | 17.463,30           |                 | 94.102,98             |
| TEMİZLİK GİDERLERİ         |                | 79.482,06             |               | 49.715,89           |                 | 16.206,75             |
| ELEKTRİK-SU                | 1.196.674,54TL | 98.530,66             | 984.278,86 TL | 97.715,81           | 1.171.006,33 TL | 92.386,25             |
| TELEFON                    |                | 2.962,62              |               | 1.745,35            |                 | 5.004,91              |
| VERGİ HARÇ Vs.             |                | 105.643,24            |               | 80.205,25           |                 | 31.000                |
| DİĞER GİDERLER             |                | 167.432,68            |               | 73.100,50           |                 | 30.714,28             |
| <b>TOPLAM</b>              |                | <b>1.027.331,93TL</b> |               | <b>977.142,34TL</b> |                 | <b>1.064.216,18TL</b> |
| <b>GELİR-GİDER FARKI</b>   |                | <b>+169.342,61 TL</b> |               | <b>+7.136,52 TL</b> |                 | <b>+106.790,15 TL</b> |

Yeni binamızın tadilatı ihtiyaçları nedeniyle son iki yılda giderlerimiz artmıştır. Yeni binamızın konaklama kapasitesinin önceki binamızdan az olması(Yatak kapasitesi: Ilıca Binası:120/ Alaçatı Binası:96)konaklama gelirlerinde, yeni binamızın işlek caddelerden uzak olması restoran gelirlerinde düşüşe neden olmuştur. Buna rağmen iki yıl içinde hem binanın birçok eksigi giderilmiş, hem de 2018'in yıllık karı beklentilerin üstünde gerçekleşmiştir.



## PAYDAŞ ANALİZİ

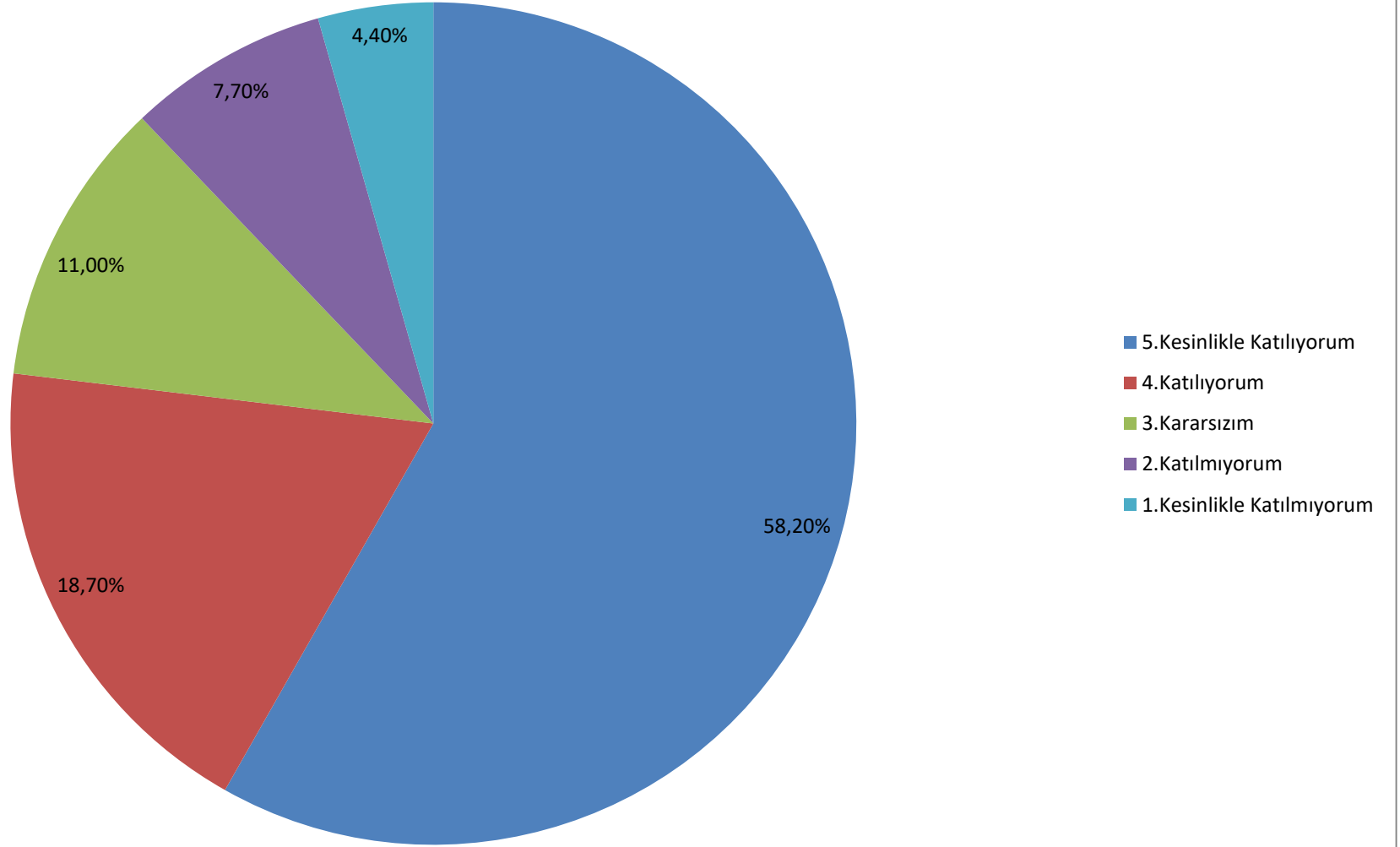
### ÇALIŞAN ANKET SONUÇLARI:

| Sıra No           | MADDELER   | 5    | 4    | 3    | 2    | 1    |
|-------------------|--|------|------|------|------|------|
| 1                 | Kurumdaki alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 71,4 | 14,3 | 0    | 0    | 14,3 |
| 2                 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir   | 85,7 | 0    | 0    | 0    | 14,3 |
| 3                 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                | 57,1 | 28,6 | 0    | 0    | 14,3 |
| 4                 | Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 71,4 | 28,6 | 0    | 0    | 0    |
| 5                 | Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 71,4 | 28,6 | 0    | 0    | 0    |
| 6                 | Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 28,6 | 28,6 | 0    | 42,9 | 0    |
| 7                 | Kurumdaki çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                               | 28,6 | 14,3 | 28,6 | 28,6 | 0    |
| 8                 | Kurumda çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.  | 57,1 | 14,3 | 14,3 | 14,3 | 0    |
| 9                 | Kurumda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                       | 57,1 | 14,3 |      | 14,3 | 14,3 |
| 10                | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                    | 71,4 | 14,3 | 14,3 | 0    | 0    |
| 11                | Yöneticiler, Kurum vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 85,7 | 0    | 14,3 | 0    | 0    |
| 12                | Kurumda sadece çalışanların kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                              | 28,6 | 42,9 | 28,6 | 0    | 0    |
| 13                | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                              | 42,9 | 14,3 | 42,9 | 0    | 0    |
| YÜZDELİK ORTALAMA |  | 58,2 | 18,7 | 11   | 7,7  | 4,4  |

#### Kaç Kişi ?

|                         | 1.Soru | 2.Soru | 3.Soru | 4.Soru | 5.Soru | 6.Soru | 7.Soru | 8.Soru | 9.Soru | 10.Soru | 11.Soru | 12.Soru |
|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| Kesinlikle katılıyorum  | 5      | 6      | 4      | 5      | 5      | 2      | 2      | 4      | 4      | 5       | 7       | 3       |
| Katılıyorum             | 1      | 0      | 2      | 2      | 2      | 2      | 1      | 1      | 1      | 1       | 0       | 1       |
| Kararsızım              | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 2      | 1      | 0      | 1       | 1       | 3       |
| Katılmıyorum            | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 3      | 2      | 1      | 1      | 0       | 0       | 0       |
| Kesinlikle katılmıyorum | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | 0       | 0       | 0       |
| TOPLAM                  | 7      | 7      | 7      | 7      | 7      | 7      | 7      | 7      | 7      | 7       | 7       | 7       |

## ALAÇATI ÖĞRETMENEVİ VE ASO



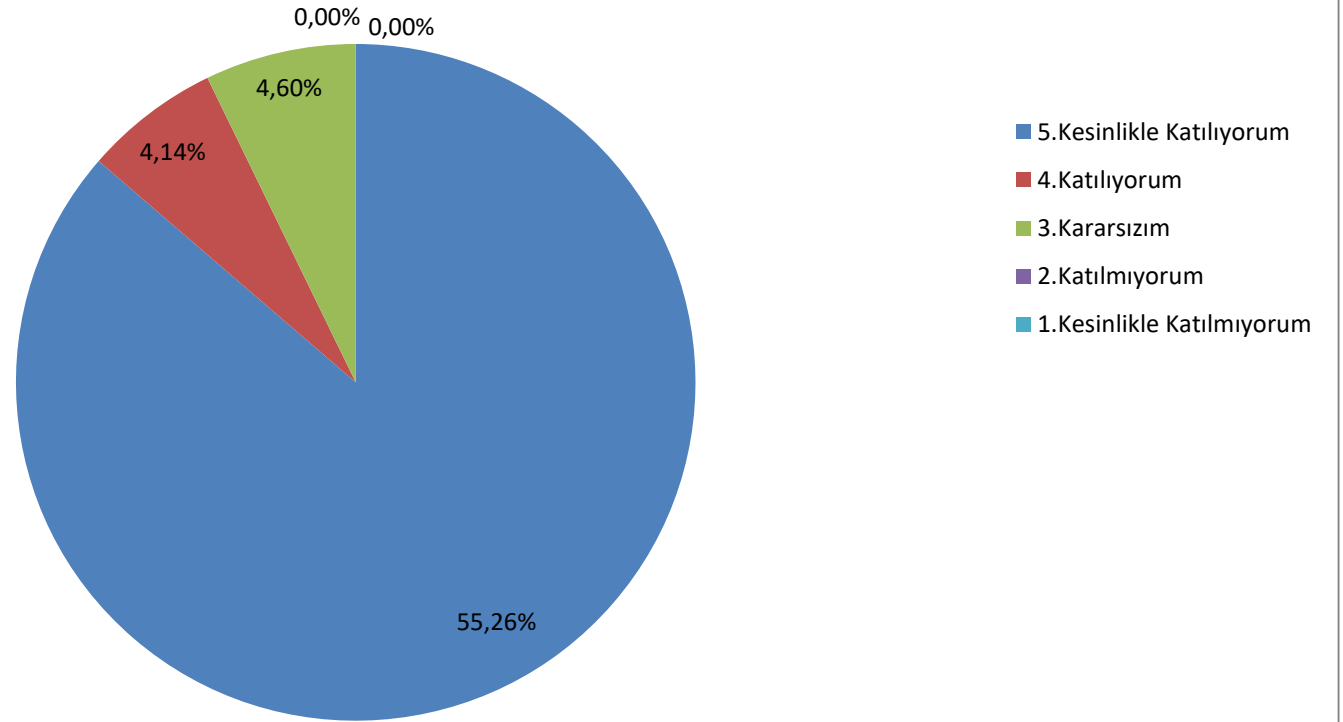
### 2.4.5.1. Dış Paydaşların Kurumumuz Hakkındaki Görüşleri

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### KONAKLAYAN ANKET SONUÇLARI

| Sıra No                 | MADDELER  | 5      | 4      | 3      | 2      | 1      |        |        |        |         |         |         |
|-------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| 1                       | Turizm ve otelcilik alanında bilgisi yeterlidir. Hizmet kalitesinin artırılması için çaba sarf eder | 60     | 35     | 5      | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 2                       | İş tecrübesi yeterlidir. İşletme alanında yeterli bilgi sahibidir.                                  | 65     | 30     | 5      | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 3                       | İş tecrübesi yeterlidir. İşletme alanında yeterli bilgi sahibidir.                                  | 60     | 35     | 5      | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 4                       | İşin niteliğine uygundur. Hızlı çözüm üretir.   | 55     | 45     | 0      | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 5                       | İletişimi güçlüdür. Güler yüzlüdür.   | 65     | 35     | 0      | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 6                       | Mutfak ve servis hizmeti personeli sunum esnasında kişisel temizlik ve hijyen kurallarına uyar.     | 25     | 75     | 0      | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 7                       | Ürün ve hizmet fiyatları piyasa koşullarına uygundur.   | 50     | 50     | 0      | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 8                       | Taahhüt edilen tüm hizmetler sunulmaktadır.   | 65     | 35     | 0      | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 9                       | Restoran ve kafeteryada ürün çeşitliliği yeterlidir. Kafeterya-restoran fiziksel olarak yeterlidir. | 60     | 35     | 5      | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 10                      | Yemek fiyatları uygundur.   | 55     | 30     | 15     | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 11                      | İçecek fiyatları uygundur.  | 50     | 35     | 15     | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| 12                      | Konaklama fiyatları uygundur.   | 60     | 35     | 5      | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| YÜZDELİK ORTALAMA       |   | 55,26  | 40,14  | 4,6    | 0      | 0      |        |        |        |         |         |         |
| KAÇ KİŞİ?               |   |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         |         |
|                         | 1.Soru  | 2.Soru | 3.Soru | 4.Soru | 5.Soru | 6.Soru | 7.Soru | 8.Soru | 9.Soru | 10.Soru | 11.Soru | 12.Soru |
| Kesinlikle katılıyorum  | 12  | 13     | 12     | 11     | 13     | 5      | 10     | 13     | 13     | 11      | 10      | 12      |
| Katılıyorum             | 7   | 6      | 7      | 9      | 7      | 15     | 10     | 7      | 7      | 6       | 7       | 7       |
| Kararsızım              | 1   | 1      | 1      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 1      | 1       | 3       | 1       |
| Katılmıyorum            | 0   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       |
| Kesinlikle katılmıyorum | 0   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0       | 0       | 0       |
| TOPLAM                  | 20  | 20     | 20     | 20     | 20     | 20     | 20     | 20     | 20     | 20      | 20      | 20      |

## ALAÇATAI ÖĞRETMENEVİ VE ASO



## **Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :**

### **Çalışan Anketi Sonuçları:**

Kurumumuzda 12 çalışan mevcuttur. Yapılan duyuru ve bilgilendirme sonucunda kurumumuz anketine 7 çalışan katılımında bulunmuş olup anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

- \*Kurumumuzun çalışanları kuruma güçlü bir aidiyet duygusuyla bağlı,
- \*Kendini kurumun değerli bir personeli olarak görüyor,
- \*Her türlü ödüllendirmenin tarafsız yapıldığını düşünüyor,
- \*Kurumun toplum için faydalı işler yaptığına inanıyor,
- \*Yöneticiler yaratıcı ve yeniliklere açık katılımcı bir yönetim anlayışına sahip ama;
- \***Kurumun teknik araç-gereç bakımından geliştirilmesi gerekir,**
- \***Çalışanlara tahsis edilmiş alanlar geliştirilmeli,**
- \***Çalışanların, mesleki yönden yenilikleri ve gelişmeleri takip etmeleri; geliştirilmesi gereken bir alan olarak görülmektedir.**

### **Konaklayan Anketi Sonuçları:**

Kurumumuz 96 yatak kapasitesinesahiptir. Kurumumuzda konaklayan 35 kişiye yapılan duyuru ve bilgilendirme sonucunda kurumumuz anketine 20 konaklayan katılımında bulunmuş olup anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

- \*İdareci ve Personel İle İlgili Sorular(Bilgi, Beceri, Tutum) en çok 5 ve 4 olarak değerlendirilmiş olup
- \*Yönetim ve personel başarılı olarak değerlendirilmiştir.
- \*Alaçatı öğretmenevi ve ASO Müdürlüğünde Hizmet ve Kalite soruları daha çok 5 ve 4 olarak değerlendirilmiş
- \*Ürün çeşitliliği eksik görülmüş.
- Alaçatı Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Fiyat, Ürün, Hizmet, Oda Bedeli soruları 5 ve 4 olarak değerlendirilmiş
- Ürün kalitesi, hizmet ve ücretler iyi olarak değerlendirilmiştir.
- \***Atık su boruları rüzgar yönüne göre kötü kokuya sebep oluyor,**
- \***Oda banyoları yenilenmeli,**
- \***Kahvaltı daha da çeşitlendirilmeli,**
- \***Çocuklar için aktivite alanı yapılmalı,**
- \***Bahçe ışıklandırması artırılmalı**



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Konaklayanlar      | Çeşme bölgesinde konaklamanın çok tercih edilmesi. Hizmet kalitesi ve memnuniyetin yüksekliği.   |
| Çalışanlar         | Tüm personelin işini en iyi şekilde yerine getirme gayreti, kurumun çalışanı olmaktan dolayı memnuniyetlerini işlerine yansıtması.   |
| Bina ve Yerleşke   | Binanın havadar güzel manzaralı bir tepede konumlanmış olması. Ulaşımın kolaylığı, sık araç bulunması, kurumun Alaçatı Otobüs Durağına yürüme mesafesinde olması. En gözde tatil yörelerinden Çeşme’de olması        |
| Donanım            | Odalarda klima, televizyon, buzdolabı ve banyo- tuvaletin bulunması. Her alanda standartların uygulanması birinci sınıf malzeme kullanılması.  |
| Bütçe              | Yaz doluluk oranının yüksek olması ve tüm çalışanların güçlü bir bütçe oluşturmak için fedakarca çalışmaları sonucunda sürdürülebilir bir kârlılık mevcut.   |
| Yönetim Süreçleri  | Gerekli yönetim becerilerine sahip, hizmet kalitesini sürekli geliştirme çabası içinde olan yöneticiler.   |
| İletişim Süreçleri | Kurumda idari liderlerin çalışanlarla etkili iletişim kurabilmesi; çalışanların, konaklayanların istek ve önerilerinin dikkate alınması ve sonucunda çalışanların mutlu olduğu ve konakların keyif aldığı bir ortam. |
| Ekonomik           | Konaklama, yiyecek, içecek sunumunun özel sektöre göre uygun fiyatlı olması ve nitelikli olması.   |

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Konaklayanlar      | Bazı konaklayanların çok ekonomik ama bunun çok üstünde bir hizmet beklentileri.   |
| Çalışanlar         | Bazı çalışanların sezonluk alınması. Düzenli bir istihdamın sağlanmaması.  |
| Bina ve Yerleşke   | Denize yürüme mesafesinde olmaması ve işlek caddeden uzak olması.  |
| Donanım            | Binanın otel olarak değil okul olarak inşa edilmesi ve Öğretmenevine tahsis edildiğinde ihtiyaçların giderilmesi için bir bütçe ayrılmaması. |
| Bütçe              | Yaz sezonun kısa olması; kışın giderlerin artması, gelirlerinse aşırı düşmesi.   |
| Yönetim Süreçleri  | İdarecilerin sık sık değişmesi   |
| İletişim Süreçleri | Kurum Web sayfasının daha işlevsel hale getirilmesi  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | -5084 sayılı Teşvik Kanunu<br>- Otelcilik okullarının bölgede bulunması<br>-Öğretmenevleri, Milli Eğitimin“Temel İlkeleri” nden “Süreklilik” ilkesi gereğince öğretmenlerimizin ve vatandaşlarımızın sürekli gelişimini ve eğitimin en önemli destek kurumlarından olması. |
| Ekonomik      | - Turizm bölgesinde oluşumuz<br>-Markalaşmış otellerin bölgemize yatırım yapması<br>-Bölge insanın genelde turizmle uğraşması  |
| Sosyolojik    | Meslektaşlarımızın toplumun en değerli ferdi olma duygusunu verir.   |
| Teknolojik    | -Kurumumuzun lobi ve kafeteryasında kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Odalarımızda Televizyon ve klima mevcuttur  |
| Mevzuat-Yasal | -5018 Sayılı Kamu Maliyesi ve Kontrol Kanunu<br>-Onuncu Kalkınma Planı<br>-2010- 2016 Orta Vadeli Plan<br>-Hükümet Programı<br>-MEB 2010-2014 Stratejik Planı,<br>-İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,<br>-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,           |
| Ekolojik      | -Sıfır Atık Projesi  |

## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | - Turizmin sadece yaz aylarından ibaret olması<br>- Dış turizmin bölgede yeterince olmaması |
| Ekonomik      | -Okul olarak inşa edilen binamızın tadilat giderlerinin yüksek olması                       |
| Sosyolojik    | -Kurumumuzun işlek caddelerden uzak bir yerde olması  |
| Teknolojik    | Dijital işlemlerde kötü niyetli girişimler  |
| Mevzuat-Yasal | Personel temininde yaşanan güçlükler  |
| Ekolojik      | -Yakın kıyılarda kirliliğe sebep olacak tanker kazalar.                                     |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında konaklama ve yiyecek içecek faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “1-Hizmete Erişim, 2-Hizmette Kalite, 3-Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. Hizmete erişim, yararlanıcıların hizmete erişmesine ilişkin süreçleri; Hizmette kalite, kurumumuza özel olarak verilen yemek, oda ve kafeterya hizmetlerinin en üst düzeyde müşteri memnuniyetini hedef alarak bunun yanında işletme ekonomik dengelerini gözetmeyi; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Hizmete Erişim</b>                     | <b>Hizmette Kalite</b>                                       | <b>Kurumsal Kapasite</b>                                      |
|---|--|---|
| Kış Doluluk Oranını Artırmak              | Donanımın, İş Sağlığı ve Güvenliği Tedbirlerinin Artırılması | Konaklama Kapasitesinin Artırılması                           |
| Tanıtım ve Rezervasyon                    | Sosyal, Kültürel İhtiyaçların Giderilmesi                    | Yiyecek-İçecek Hizmetleri Kalite ve kapasitesinin artırılması |
| Kurum WEB Sayfasının Kullanımını Artırmak | Hijyen ve Konforun Artırılması                               | Kafeterya ve Bahçe Alanlarının Düzenlenmesi                   |
| Stajyer Eğitimini Artırmak                | İletişim ve Bilgilendirme                                    | Bina dış cephe iyileştirmeleri                                |



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: HİZMETE ERİŞİM</b> |  |
|-------------------------------|--|
| 1                             | Kurumumuz haziran-temmuz-ağustos aylarında %100'yakın bir doluluk oranına sahiptir. Kış aylarında %20 lere düşen doluluk oranı %60'a çıkarmak.     |
| 2                             | Kurumun konaklama ve yiyecek içecek Hizmetleri Tanıtımını, WEB sayfası, Tanıtım Broşürü ve Telefon aracılığıyla yapmak ve hizmete erişimi artırmak |
| 3                             | Kurum internet sitesinin kullanım oranını arttırmak  |
| 4                             | İlçedeki Meslek Lisesi öğrencilerinin pratik eğitimlerini kurumumuzda yapmalarını sağlamak.  |

| <b>2.TEMA: HİZMETTE KALİTE</b> |  |
|--------------------------------|--|
| 1                              | Konaklama odalarının üçü hariç otuz iki odanın banyosunun yenilenmesi.   |
| 2                              | Resepsiyonun zemin kata alınarak engelli vatandaşların ve yaşlı konukların çok basamaklı merdivenden dolayı girişte yaşadıkları sorunun çözülmesi. |
| 3                              | 3-7 yaş için oyun ve eğitim alanı oluşturulması.   |
| 4                              | Açık alanda çocuk parkı alanı oluşturulması.   |
| 5                              | Kütüphane ve okuma salonunun oluşturulması, oturma salonunda satranç takımları bulundurulması.   |
| 6                              | Atık su giderlerine S boru takılması.  |
| 7                              | Konaklama mefruşatının yenilenmesi.  |
| 8                              | Kurumumuz ve İlçemiz ile ilgili bilgilendirme çalışmaları.   |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | Otuz beş oda, doksan altı yatak kapasitesini, kırk oda ve yüz sekiz yatak kapasitesine çıkarmak                                   |
| 2                                | Mutfak atölyesi alanının restorana dahil edilmesi.  |
| 3                                | Mutfak için gerekli ekipmanın alınması.   |
| 4                                | Açık alanda yazın konukların hem dinlenebileceği, hem de yiyecek içecek ihtiyaçlarını karşılayacağı yeni alanların oluşturulması. |
| 5                                | Bina dış cephesinin boyanması ve dış cephede Alaçatı mimarisine uygun olarak düzenlenmelerin yapılması                            |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Misafirlerimizin en üst seviyede memnuniyetini amaç edinerek, eğitilmiş elemanları ile teknolojiyi takip ederek, üyelerine, kamu kurum ve çalışanlarına sosyal, kültürel, dinlenme eğlenme ve konaklama gibi tüm hizmetlerin en kaliteli şekilde sunarken, sektörün, inanılan, güvenilen, saygı duyulan ve örnek alınan lider kurumu olmak, ekonomik olarak yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sunmaktır.

### VİZYONUMUZ

Sahip olduğu varlıklara değer katan, konaklayanların moral değerlerini yükselten ve aidiyet duygusu oluşturan bir konaklama ortamı sunmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kurum çalışanları olarak;

- 1) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
- 2) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- 3) Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
- 4) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- 5) Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
- 6) Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.
- 7) Üyelerimiz ve hizmet alanlar bizim varlık nedenimizdir

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: HİZMETE ERİŞİM

Hizmete erişim, konaklama, yiyecek-içecek, kafeterya ve eğitim hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1.1:

Kış aylarındaki düşük doluluk oranları, tanıtım yoluyla yükseltilecektir.

#### Stratejik Hedef 1.1.1

Kış aylarındaki düşük doluluk oranları artırılarak hem hizmete erişim sağlanacak, hem de kurum gelirleri artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No                | PERFORMANS GÖSTERGESİ            | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------------|----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                   |                                  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.1.a</b> | Kış aylarındaki doluluk oranları | 30     | 40    | 45   | 50   | 55   | 60   |

#### Eylemler

| No             | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu      | Eylem Tarihi                    |
|----------------|--|----------------------|---------------------------------|
| <b>1.1.1.1</b> | Kurum internet sitesinin güncellenmesi                         | Stratejik Plan Ekibi | 30 Ekim -30 Mart<br>(2019-2023) |
| <b>1.1.1.2</b> | Kurumun tanıtımı için reklâm broşürü ve kartvizit bastırılması | Stratejik Plan Ekibi | 30 Ekim -30 Mart<br>(2019-2023) |

## Stratejik Hedef 1.1.2.

İlçedeki Meslek Lisesi öğrencilerinin pratik eğitimlerini kurumumuzda yapmalarını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

| No                | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------------|--------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                   |                          | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.2.a</b> | Stajyer Sayısı           | 3      | 5     | 6    | 6    | 8    | 8    |

### Eylemler

| No             | Eylem İfadesi                          | Eylem Sorumlusu      | Eylem Tarihi            |
|----------------|--|----------------------|-------------------------|
| <b>1.1.2.1</b> | İlçedeki Meslek Liseleri ile işbirliği | Stratejik Plan Ekibi | 15-30 Mayıs (2019-2023) |

## TEMA II: HİZMETTE KALİTE

Hizmette kalitenin artırılması başlığı esas olarak kurumun hizmet verdiği konaklama, yiyecek-içecek ve kafeterya faaliyetlerinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

### Stratejik Amaç 2.1:

Konuklarımızın memnuniyet düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak faaliyetler yoluyla hizmette kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.1** Konaklama odalarının üçü hariç otuz iki odanın banyosunun yenilenmesiyle odaların konforu artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No                | PERFORMANS GÖSTERGESİ               | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------------|-------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                   |                                     | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.1.a</b> | Konaklama Oda Banyolarının Tadilatı | 5      | 35    | 35   | 35   | 35   | 35   |

### Eylemler

| No              | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi            |
|-----------------|--|---------------------------|-------------------------|
| <b>2.1.1.1.</b> | Konaklama odası banyolarının tadilatı için yapılacak işlerin belirlenmesi ve ihale süreci. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 30 Mart-10 Nisan 2019   |
| <b>2.1.1.2</b>  | Konaklama odası banyolarının tadilatı.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Nisan- 10 Mayıs 2019 |



## Stratejik Hedef 2.1.2.

Resepsiyonun zemin kata alınarak engelli vatandaşların ve yaşlı konukların çok basamaklı merdivenden dolayı girişte yaşadıkları sorunlar çözülecektir

### Performans Göstergeleri

| No                | PERFORMANS GÖSTERGESİ     | Mevcut | HEDEF |           |           |           |           |
|-------------------|---------------------------|--------|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                   |                           | 2018   | 2019  | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      |
| <b>PG.2.1.2.a</b> | Resepsiyon ve bina girişi | 1.kat  | 1.kat | Zemin kat | Zemin kat | Zemin kat | Zemin kat |

### Eylemler

| No              | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                |
|-----------------|--|---------------------------|-----------------------------|
| <b>2.1.2.1.</b> | A Blok giriş katın resepsiyona için yaklaşık maliyetin belirlenmesi ve ihale süreci. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1-30 Kasım 2020             |
| <b>2.1.2.2</b>  | A Blok giriş katın resepsiyona dönüştürülmesi.                                       | Okul Stratejik Plan Ekibi | 30 Kasım 2020-30 Mayıs 2021 |

### Stratejik Hedef 2.1.3.

Atık su giderlerine S boru takılmasıyla rahatsız edici kokular giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No                | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ          | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------------|-----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                   |                                   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.3.a</b> | Atık su giderlerine S boru sayısı | 0      | 8     | 8    | 8    | 8    | 8    |

### Eylemler

| No              | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi  |
|-----------------|--|---------------------------|---------------|
| <b>2.1.3.1.</b> | Atık su borusuna S Boru takılması yapılacak işlerin belirlenmesi | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-15.03.2019 |
| <b>2.1.3.2</b>  | Atık su borusuna S Boru takılması                                | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15-30.03.2019 |

## Stratejik Hedef 2.1.4.

Sosyal alanlar oluşturularak yararlanıcıların memnuniyeti artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No                | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------------|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                   |                       | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.4.a</b> | Sosyal alan sayısı    | 2      | 3     | 5    | 5    | 5    | 5    |

### Eylemler

| No              | Eylem İfadesi                                      | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi  |
|-----------------|--|---------------------------|---------------|
| <b>2.1.4.1.</b> | Açık alana çocuk parkı yapımı.                     | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-30.05.2019 |
| <b>2.1.4.2</b>  | Kütüphane ve okuma salonunun oluşturmak.           | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-30.05.2021 |
| <b>2.1.4.3</b>  | Oturma salonunda satranç takımları bulundurulması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-30.05.2021 |

## Stratejik Hedef 2.1.5.

Konaklama mefruşatı yenilenerek konaklama hizmetleri kalitesi artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No                  | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ          | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|---------------------|-----------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                     |                                   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.5.1.a</b> | Mefruşatın kullanımda olduğu süre | 4      | 5     | 6    | 7    | 8    | 0    |

### Eylemler

| No              | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi  |
|-----------------|---|---------------------------|---------------|
| <b>2.1.5.1.</b> | Mefruşat ihtiyacının belirlenmesi ve yaklaşık maliyetin belirlenmesi ve ihale süreci. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-30.10.2023 |
| <b>2.1.5.2</b>  | Mefruşatın yenilenmesi.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-30.11.2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3.1:

Hizmetten isteyenlerin isteklerini karşılamak için kurumsal kapasite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.1.** Konaklama hizmet kapasitesinin arttırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No                | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------------|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                   |                       | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.1.a</b> | Oda Sayısı            | 35     | 37    | 39   | 39   | 39   | 39   |

#### Eylemler

| No              | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                |
|-----------------|--|---------------------------|-----------------------------|
| <b>3.1.1.1.</b> | İkinci kattaki iki bölümün konaklama odasına dönüştürülmesi için yapılacak tadilatın, yaklaşık maliyetin belirlenmesi ve ihale süreci. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1-30 Kasım 2019             |
| <b>3.1.1.2</b>  | İkinci kattaki iki bölümün konaklama odasına dönüştürülmesi.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | 30 Kasım 2019-30 Şubat 2020 |
| <b>3.1.1.3</b>  | İkinci kattaki iki idare odasının konaklama odasına dönüştürülmesi için yaklaşık maliyetin belirlenmesi ve ihale süreci.               | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1-30 Kasım 2020             |
| <b>3.1.1.4</b>  | İkinci kattaki iki idare odasının konaklama odasına dönüştürülmesi.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 30 Kasım 2020-30 Mayıs 2021 |

## Stratejik Hedef 3.1.2.

Yiyecek-İçecek hizmet kapasitesi arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No                | PERFORMANS GÖSTERGESİ     | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------------|---------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                   |                           | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.2.a</b> | Yiyecek İçecek Kapasitesi | 90     | 130   | 130  | 130  | 130  | 130  |

### Eylemler

| No              | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                |
|-----------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| <b>3.1.2.1.</b> | Mutfak atölyesi alanının restorana dahil edilmesi için yapılacak tadilatın belirlenmesi ve ihale süreci.                      | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1-30 Kasım 2020             |
| <b>3.1.2.2</b>  | Mutfak atölyesi alanının restorana dahil edilmesi.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 30 Kasım 2020-30 Aralık2020 |
| <b>3.1.2.3</b>  | Mutfak için gerekli ekipmanın alınması.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | 30 Kasım 2020-30 Aralık2020 |
| <b>3.1.2.4</b>  | Açık alanda yazın konukların hem dinlenebileceği, hem de yiyecek içecek ihtiyaçlarını karşılayacağı alanların genişletilmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01-30.05.2019               |

### Stratejik Hedef 3.1.3.

Bina dış cephesinin boyanacak ve dış cephede Alaçatı mimarisine uygun olarak düzenlenmeler yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

| No                | PERFORMANS GÖSTERGESİ           | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-------------------|---------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
|                   |                                 | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.3.a</b> | Dış cephede taş kaplama oranı % | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | %20  |

#### Eylemler

| No             | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi    |
|----------------|---|---------------------------|-----------------|
| <b>3.1.3.1</b> | Bina dış cephesinin boyanması ve dış cephede Alaçatı mimarisine uygun olarak düzenlenmelerin yapılması için yapılacak tadilatın belirlenmesi ve ihale süreci. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1-30 Ekim 2023  |
| <b>3.1.3.2</b> | Bina dış cephesinin boyanması ve dış cephede Alaçatı mimarisine uygun olarak düzenlenmelerin yapılması  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1-30 Kasım 2023 |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME (2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu)

| Kaynak Tablosu  | 2019                | 2020               | 2021               | 2022               | 2023               | Toplam              |
|---|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Konaklama Gelirleri   | 1.200.000 TL        | 1.600.000 TL       | 1.850.000 TL       | 2.100.000 TL       | 2.500.000TL        | 9.250.000TL         |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri   | 350.000 TL          | 500.000 TL         | 600.000 TL         | 750.000 TL         | 900.000 TL         | 3.100.000 TL        |
| Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünden Yapım Onarım Ödeneği (Talep edilecek) | 0,00                | 0,00               | 700.000TL          | 0,00               | 0,00               | 700.000TL           |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>1.550.000 TL</b> | <b>2.100.000TL</b> | <b>3.150.000TL</b> | <b>2.850.000TL</b> | <b>3.400.000TL</b> | <b>13.050.000TL</b> |

| AMAÇ HEDEF NO | 2019             | 2020             | 2021            | 2022            | 2023             | Toplam Maliyet     |
|---------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|
| AMAÇ 1.1      | 500TL            | 600TL            | 750TL           | 900TL           | 1.000TL          | 3.750TL            |
| HEDEF 1.1.1   | 500TL            | 600TL            | 750TL           | 900TL           | 1000TL           | 3.750TL            |
| HEDEF 1.1.2   | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00             | 0,00               |
| AMAÇ 2.1      | 105.000TL        | 610.000TL        | 80.000TL        | 60.000TL        | 70.000TL         | 925.000TL          |
| HEDEF 2.1.1   | 90.000TL         | 10.000TL         | 10.000TL        | 10.000TL        | 10.000TL         | 130.000TL          |
| HEDEF 2.1.2   | 0,00             | 600.000TL        | 0,00            | 0,00            | 0,00             | 600.000TL          |
| HEDEF 2.1.3   | 5.000TL          | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 0,00             | 5.000TL            |
| HEDEF 2.1.4   | 10.000TL         | 0,00             | 30.000TL        | 0,00            | 0,00             | 40.000TL           |
| HEDEF 2.1.5   | 0,00             | 0,00             | 40.000TL        | 50.000          | 60.000TL         | 150.000TL          |
| AMAÇ 3.1      | 80.000TL         | 150.000TL        | 0,00            | 0,00            | 150.000          | 380.000TL          |
| HEDEF 3.1.1   | 70.000TL         | 80.000TL         | 0,00            | 0,00            | 0,00             | 150.000TL          |
| HEDEF 3.1.2   | 10.000TL         | 70.000TL         | 0,00            | 0,00            | 0,00             | 80.000TL           |
| HEDEF 3.1.3   | 0,00             | 0,00             | 0,00            | 0,00            | 150.000TL        | 150.000TL          |
| <b>TOPLAM</b> | <b>185.500TL</b> | <b>760.600TL</b> | <b>80.750TL</b> | <b>60.900TL</b> | <b>221.000TL</b> | <b>1.308.750TL</b> |



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

**Çalışan anket örneklerine** (<https://goo.gl/forms/Ay413PWZLCysLwXi1>) linkinden, **konaklayan anket örneklerine** (<https://goo.gl/forms/ImCUMFvbr0Dq2cU2>) linkinden ulaşabilirsiniz.